



1 rue Pelletier de Chambure  
21000 DIJON  
☎ 0380630480  
Mail : 0212015b@ac-dijon.fr

Dossier de candidature  
**DIPLÔME DE CONSEILLER EN  
ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE**  
Rentrée Septembre 2025

**NOM :**

**PRENOM :**

Date et lieu de naissance :

Adresse :

N° portable :

Mail :

Formation suivie en 2024-2025 :

Diplôme obtenu ou préparé	Année	Etablissement fréquenté
<input type="checkbox"/> BTS ESF		
<input type="checkbox"/> DE Travail social Préciser lequel :		

**Avis du conseil de classe**

Pour le diplôme préparé

Très favorable

Favorable

Doit faire ses preuves

Pour la poursuite d'étude en DECESF

Très favorable

Favorable

Réservé

Signature et cachet de l'établissement :

**Le candidat déclare s'engager à :**

- ⇒ Informer le lycée Simone Weil dès le résultat de l'examen du B.T.S. en joignant le relevé de notes.
- ⇒ Accepter la place qui serait offerte *ou* Prévenir par retour de courrier/mail en cas de désistement.

**Fait à :**

**le**

Je certifie l'exactitude des renseignements demandés,  
Signature du candidat

*Zone réservée à l'établissement*

admis

liste supplémentaire

refusé

### **Pièces à joindre obligatoirement**

- Photocopies bulletins de notes des 2 dernières années de formation
- Attestation poursuite d'étude
- Lettre de motivation
- CV
- Questionnaire ci-joint renseigné
- Bilan des stages du BTS ESF
- Attestation de rencontre d'un CESF ci-jointe renseignée
- Copie du relevé de notes du dernier examen passé pour admission définitive

**L'absence d'une de ces pièces remet en cause l'étude du dossier**

Après l'étude des dossiers, la commission de classement pourra décider de procéder à un entretien de recrutement pour les 30 ou 40 premières candidatures. Ces entretiens se tiendraient alors au lycée, dans la semaine du 14 au 18 avril 2025.

Vous devrez impérativement confirmer votre participation à cet entretien par retour de mail avant le Vendredi 11 avril 2025.

L'admission définitive en formation du diplôme de Conseiller en Economie Sociale Familiale est prononcée par le chef d'établissement sur avis de la commission de classement du lycée Simone Weil (*capacité : 1 division de 18 étudiants*).

**LE DOSSIER DE CANDIDATURE (SOUS FORME NUMERIQUE) DOIT PARVENIR AU PLUS TARD LE  
VENDREDI 4 AVRIL 2025 À :**

**Jeremy.Blanchard@ac-dijon.fr**

(Secrétariat élèves)

Pour les postulants qui le souhaitent, un poste informatique est mis à disposition au lycée, sur rendez-vous, afin de pouvoir remplir votre dossier numérique.



**QUESTIONNAIRE POUR ENTRÉE EN FORMATION  
DE CONSEILLER ESF - LYCÉE SIMONE WEIL  
Année formation 2025-2026**

Vous souhaitez entrer en formation de CESF au lycée Simone Weil et nous vous remercions de la confiance accordée.

Nous vous demandons de renseigner ce questionnaire. Il est l'occasion d'exposer vos motivations et intérêts pour cette formation. Prenez le temps nécessaire pour y répondre, mûrir votre réflexion. Nous vous demandons de faire preuve d'honnêteté personnelle et professionnelle. Nous aurons ainsi la possibilité de mieux vous connaître et de comprendre vos choix. Vous ne serez pas jugé mais évalué.

Toutes les informations recueillies resteront confidentielles et ne seront connues que des formateurs du diplôme.

**ÉTAT CIVIL**

Nom :

Prénom :

Etes-vous titulaire du permis de conduire ?  Oui  Non

Avez-vous un véhicule personnel ?  Oui  Non

**CHOIX DU CENTRE FORMATION**

1- Pourquoi choisir de postuler à Simone Weil ?

2- Si vous êtes retenu dans plusieurs établissements de formation, comment ferez-vous votre choix ?

Prénom, NOM du candidat : .....



4 - Choisissez un fait social, un évènement, un livre ou un film, une situation vécue qui suscite chez vous intérêt, curiosité, questionnement. Présentez votre sujet et la motivation pour celui-ci.

Prénom, NOM du candidat :.....

5 - Compléter le tableau

Avez-vous un stage ?	Si oui, où ?	Si oui, durée ?
<input type="checkbox"/> oui  <input type="checkbox"/> non		<input type="checkbox"/> 8 semaines <input type="checkbox"/> 16 semaines
<b>Attestation signée de la structure obligatoire</b>		

Prénom, NOM du candidat : .....

Présentation des structures de stage :

Caractéristiques des publics :

Prénom, NOM du candidat : .....

Activités réalisées :

Analyse et prise de recul concernant votre expérience de stage :

Prénom, NOM du candidat : .....



**ATTESTATION DE RENCONTRE  
D'UN CONSEILLER ESF (exclu lieu de stage BTS)**

**CANDIDAT À L'ENTRÉE EN FORMATION DE CONSEILLER ESF :**

NOM : .....Prénom : .....

**PROFESSIONNEL CESF :**

NOM : .....Prénom : .....

STRUCTURE : .....

ADRESSE : .....  
.....

CODE POSTAL : .....VILLE : .....

Je certifie avoir rencontré Madame, Monsieur ..... pour un entretien sur la connaissance du métier de Conseiller ESF.

Lors de cet échange :

Madame, Monsieur	Oui totalement	Oui partiellement	Non
L'étudiant a-t-il préparé son entretien (structure, public) ?			
Avait-il préparé un questionnement structuré ?			
S'est-il montré intéressé et dynamique durant l'entretien ?			
Avait-il déjà une connaissance du métier ou suite à l'entretien, semble-t-il mieux appréhender le métier ?			
S'est-il montré motivé ?			
L'étudiant a-t-il pris des notes ?			
Le profil de cet étudiant vous semble-t-il correspondre au profil ESF ?			
Durée de l'entretien			

**PROFESSIONNEL CESF :**

**Date :**

**Signature :**

**Cachet de la structure :**

Prénom, NOM du candidat : .....



**Document à faire compléter par le professeur principal de 2ESF (ou enseignant autre formation ou employeur)**

<b>Aptitudes</b>	<b>Jamais</b>	<b>Parfois</b>	<b>Souvent</b>	<b>Non concerné</b>
A fait preuve d'initiatives et/ou d'investissement dans sa formation				
A fait preuve d'aptitudes au travail de groupe				
Fait preuve d'une bonne maîtrise de l'expression écrite				
Fait preuve d'une bonne maîtrise de l'expression orale				
Est capable d'analyse, d'argumentation et de questionnement professionnel				
Sait écouter et tenir compte des conseils				
Sait faire preuve d'autonomie dans la recherche de stage				
Maîtrise la démarche de projet				
Fait preuve d'assiduité				

Date \_\_\_\_\_ ,  
Prénom, NOM

Fonction

Signature et cachet d'établissement

Prénom, NOM du candidat : .....



<b>ATTESTATION DE POURSUITE D'ÉTUDES EN DE CESF</b>
---

Document à renseigner par les 3 enseignants ciblés :

**Professeur principal :**

**Matières enseignées :**

Très favorable

Favorable

Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

**Professeur « Connaissances des publics » :**

Très favorable

Favorable

Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

**Professeur « Connaissances des politiques institutionnelles et partenariat » :**

Très favorable

Favorable

Réservé

**Prénom – NOM :**

.....

**Signature**

Date - Cachet de l'établissement